

Gleichwertige Feststellung von Schülerleistungen (GFS)

Leitfaden GFS an der Leintalschule Schwaigern



Bestandteile einer GFS sind

1. Eine schriftliche Ausarbeitung des Themas
2. Eine Präsentation mit anschließenden Fragen zum Thema
3. Ein Handout für deine Mitschüler

1) Schriftliche Ausarbeitung

Die schriftliche Ausarbeitung ist möglichst mit Bildern, Grafiken, Tabellen, Diagrammen, ... zu versehen. Den jeweiligen Aufbau der Ausarbeitung klärst du mit deinem Fachlehrer bzw. deiner Fachlehrerin (rechtzeitig!).

Aufbau:

- Deckblatt:** Ansprechend gestaltet mit folgenden Angaben:
 - Thema der GFS, Vor- und Nachname, Klasse, Fachlehrer

- Inhaltsverzeichnis:** Gliederung der Ausarbeitung mit Seitenzahlen
 - Seite 1: Deckblatt ansprechend gestaltet mit folgenden Angaben:
 - Thema, Vor- und Nachname, Klasse, Fachlehrer
 - Seite 2: Inhaltsverzeichnis mit Seitenangabe
ab Seite 3: schriftliche Ausarbeitung
 - letzte Seite: Literaturverzeichnis und Quellenangaben (Bücher, Internetadressen mit Autor)

- Text** (5-7 Seiten Din A4)

Das Thema ist selbstständig zu recherchieren, selbstständig zu bearbeiten und der Inhalt sollte nicht nur verständlich geschrieben, sondern auch selbst verstanden worden sein. Das Kopieren größerer Textpassagen, beispielsweise aus dem Internet, ist nicht zulässig.

 - Schriftart: Times New Roman, Arial, Calibri
 - Schriftgröße: 12 pt
 - Überschrift: Schriftgröße 14, fett
 - Gliederungspunkte als Überschriften

- Quellen:** Der Text ist selbstständig in eigenen Worten zu formulieren, Quellen und Zitate müssen angegeben sein. Internetseite, Autor, Aufgerufen am (Datum einfügen), Link kopieren.
 - Google.de oder Wikipedia.de sind KEINE Quellen!

- Anhang:**
 - Eigenständigkeitserklärung
 - Mögliche Arbeitsblätter, Aufschriebe für die Mitschüler

! Die schriftliche Ausarbeitung ist **eine Woche vor der Präsentation** dem Fachlehrer abzugeben!

2) Präsentation

Der Mündliche Vortrag sollte ca. 20-30 Minuten dauern (von Fach zu Fach unterschiedlich)

- **Roter Faden beachten (schlüssige Reihenfolge deines Themas)**
- Ergänzen kannst du deinen Vortrag mit einem Arbeitsblatt, Fragen oder Aufgaben für deine Mitschüler (Lösung besprechen nicht vergessen).
- Im Anschluss an den Vortrag werden von den Mitschülern und der Lehrkraft Fragen gestellt – hier kannst du zeigen, dass du das Thema völlig verstanden hast.
- **Üben Üben Üben!**
Nutze Karteikarten als Unterstützung (nur Stichwörter und keine ganzen Sätze).

Unterstütze deinen Vortrag mit einer PowerPoint-Präsentation (oder vergleichbare Alternativen).

- Gut Lesbare Schriftgröße
- Gliederung auf der ersten Folie
- Eine Kernaussage pro Folie
 - 7 x 7 Regel (Maximal 7 Punkte und 7 Worte pro Zeile- auf einer Folie)
 - Ergänze mit Bildern, Diagramme und Grafiken (Erkläre diese während deiner Präsentation).

! Der geplante Medieneinsatz ist vor der Präsentation mit der Fachlehrkraft abzusprechen und muss gemeinsam mit dieser vorher unbedingt auf Funktionalität überprüft werden!

3) Handout

Eine Zusammenfassung des Vortrags sollte für die Klassenkameraden bzw. Klassenkameradinnen die wichtigsten Punkte und eventuell ein Bild oder eine Grafik enthalten.

- Beinhaltet die wichtigsten Punkte der Präsentation
 - Grafiken, Bilder als Ergänzungen
- Der Umfang des Handouts sollte eine DIN A4-Seite betragen.
- Auch hier Gliederung beachten

Allgemeine Hinweise

- Der vereinbarte Termin deine GFS ist einzuhalten. Bei Krankheit gelten die gleichen Regeln, wie bei einer Klassenarbeit – kümmere dich direkt um einen Ersatztermin.
- Handout, Arbeitsblätter (inklusive Lösungen), etc. welche für die Klasse kopiert werden sollen spätestens eine Woche vor der Präsentation (mit Abgabe der Ausarbeitung) mit entsprechender Bitte beim Fachlehrer abgegeben werden (Mail oder Fach).

! Besprich alle Einzelheiten früh genug nochmal mit deinem Fachlehrer (einzelne Punkte können von Fach zu Fach abweichen).

Hilfreiche Videos



10 Tipps „gutes Referat“



Gutes Handout



Word Inhaltsverzeichnis erstellen

